

BORANG PENGECUALIAN KULIAH

JENIS PERMOHONAN : INDIVIDU BERKUMPULAN (*sila lampirkan maklumat pelajar lain yang sama kumpulan & kod kursus*)

1 MAKLUMAT PELAJAR

Nama Pelajar : No.Pelajar :
 No.Pelajar : Kod Program : Semester :
 No. H/P :

2 TARikh PENGECUALIAN

Mula : Tamat : Bilangan Hari :

Sebab mohon pengecualian dari kuliah :

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Lawatan Akademik (TAPA) | <input type="checkbox"/> Sukan |
| <input type="checkbox"/> Konvokesyen | <input type="checkbox"/> Program/Bengkel |
| <input type="checkbox"/> Lain-lain (<i>sila nyatakan</i>)
<i>PERINGATAN : UMRAH/CUTI PERSENDIRIAN DALAM NEGARA@LUAR NEGARA SILA BACA INFORMASI DI BELAKANG BORANG</i> | <input type="checkbox"/> Latihan |

Pengecualian kuliah yang terlibat :

BIL	TARIKH	HARI	MASA	KOD KURSUS	KUMPULAN	NAMA PENSYARAH	TADATANGAN PENSYARAH

Tandatangan Pelajar :

Tarikh :

KEPUTUSAN/ KELULUSAN

PERMOHONANINI : DILULUSKAN TIDAK DILULUSKAN

..... Timbalan Dekan Akademik

..... COP JAWATAN

..... Tarikh :

NOTA:

1. Permohonan perlu dimajukan kepada HEA selewat-lewatnya 7 hari sebelum pengecualian kuliah
2. Salinan keputusan permohonan perlu diberikan kepada setiap pensyarah yang terlibat oleh pelajar.
3. Setiap permohonan perlu disertakan dengan surat kelulusan program.

SENARAI NAMA PELAJAR YANG TERLIBAT

(Mengikut kumpulan dan kursus yang sama)

KOD KURSUS:

KUMPULAN :

MASA:

NAMA PENSYARAH :

MAKLUMAT TAMBAHAN :

Borang ini **TIDAK** termasuk permohonan menunaikan ibadah umrah / cuti persendirian atau cuti bersama keluarga sama ada di dalam atau di luar negara semasa minggu perkuliahan. Pelajar adalah tertakluk pada **Peraturan Akademik Diploma dan Sarjana Muda UiTM Pindaan 2021** Perkara **2.14.1 dan 2.14.2** :

- 2.14.1 Pelajar diwajibkan menghadiri kuliah serta aktiviti pembelajaran lain seperti bengkel / tutorial / makmal / studio / lapangan / latihan amali / praktikum / industri dan klinikal seperti yang ditetapkan dalam kurikulum.
- 2.14.2 Pelajar yang tidak mencapai kehadiran 80% dari jumlah jam temu untuk setiap kursus tanpa mendapat kebenaran bertulis dari Fakulti / Pusat Akademik / UiTM Cawangan tidak dibenarkan menduduki peperiksaan akhir kursus. Bagi Kursus yang tiada peperiksaan akhir, kerja kursus tidak diberi penilaian.

Permohonan menunaikan ibadah umrah / cuti persendirian atau cuti bersama keluarga sama ada di dalam atau luar negara semasa minggu perkuliahan adalah **TIDAK DILULUSKAN**.

Sila rancang permohonan cuti sebaik-baiknya dengan merujuk kepada Kalender Akademik UiTM.